

УТВЕРЖДАЮ

**Исполняющий обязанности генерального директора
Фонда развития предпринимательства
Челябинской области – Центр «Мой бизнес»**

И.В. Казанцева

27» марта 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**для экспресс-оценки индекса технологической готовности
производственных субъектов МСП**

**г. Челябинск
2024**

1. Заказчик: **Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»**

Место нахождения: 454006, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, 1 корпус, 2 этаж.

Контактное лицо: Исенко Леонид Алексеевич, руководитель Центра инжиниринга и сертификации, номер контактного телефона: 8(351) 214-06-07, адрес электронной почты: la.isenko@fond174.ru

2. Предмет отбора: право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности для производственных субъектов МСП (13 услуг по лотам) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 3 к Документации о проведении конкурсного отбора)

3. Место оказания услуг: Челябинская область.

4. Срок выполнения работ: до 30 апреля 2024 года.

В случае необходимости оформления пропусков в ЗАТО срок при необходимости может быть продлен до 8 мая 2024 года.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: по лотам.

6. Порядок формирования цены договора:

Ценой договора по лоту с победителем является предложенная цена по лоту участником, ставшим победителем в данном лоте.

Цена договора формируется с учетом всех сопутствующих расходов участника, в том числе все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые участник закупки должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дата начала срока подачи заявок: 28 марта 2024 года.

8. Установленные Заказчиком требования к качеству и характеристикам оказываемых услуг: в соответствии с техническим заданием (Приложение № 3 к Документации о проведении конкурсного отбора)

9. Требования к участникам конкурсного отбора.

9.1. Участниками конкурсного отбора являются любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения; индивидуальные предприниматели.

9.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

9.2.1. Соответствие участника требованиям, установленным Документацией о проведении конкурсного отбора.

9.2.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

9.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурсного отбора.

10. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкция по ее заполнению

10.1. Для участия в конкурсном отборе участник подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, подписанную в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (на конверте указывается «Заявка на участие в конкурсном отборе, проводимом Центром инжиниринга и сертификации»).

10.2. Место подачи заявок: 454006, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, 1 корпус, 2 этаж (Центр «Мой бизнес»), с 09-00 до 18-00 (с понедельника по четверг), с 09-00 до 17-00 (в пятницу) по местному времени.

10.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в настоящем конкурсном отборе.

10.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе, участием в конкурсном отборе и заключением договора, а Заказчик

не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Для участия в конкурсном отборе участник предоставляет Заявку по установленной форме (Приложение № 1 к Документации о проведении конкурсного отбора).

К Заявке на участие в конкурсном отборе прикладываются следующие документы в отношении участника конкурсного отбора:

- сведения об участнике конкурсного отбора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

10.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Сведения, содержащиеся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми.

10.7. Представление заявки на участие в конкурсном отборе с нарушением требований, указанных в Документации о проведении конкурсного отбора, а также в случае неполного представления документов, указанных в Документации о проведении конкурсного отбора, может быть расценено Заказчиком как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным Документацией о проведении конкурсного отбора.

11. Размер обеспечения заявок: обеспечение заявки на участие в конкурсном отборе не устанавливается.

12. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:

Оплата осуществляется по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки и выставления счета Исполнителем в размере девяносто процентов от цены договора Заказчиком и авансом в размере десяти процентов от цены договора производственными субъектами МСП.

Форма оплаты – безналичный расчет.

13. Дата окончания срока подачи заявок: «03» апреля 2024 года в 11-00 (время местное).

Участник конкурсного отбора при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

14. Дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора:

- вскрытие конвертов «03» апреля 2024 г. в 11-00 (время местное), по адресу г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, 1 корпус, 2 этаж (Центр «Мой бизнес»);

- рассмотрение и подведение итогов «04» апреля 2024 года (итоги будут опубликованы на официальном сайте мойбизнес74.рф).

15. Сроки и порядок внесения изменений в документацию о проведении конкурсного отбора и (или) в извещение о проведении конкурсного отбора.

15.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора и (или) в документацию о проведении конкурсного отбора не позднее даты окончания подачи заявок. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

15.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурсного отбора, в том числе по отдельным лотам, на любом этапе его проведения, до момента заключения договора. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора на официальном сайте.

16. Условия допуска к участию в конкурсном отборе.

16.1 Заказчиком, на основании результатов рассмотрения заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией о проведении конкурсного отбора.

16.2. По результатам рассмотрения заявок участник не допускается Заказчиком к участию в конкурсном отборе в случае:

- непредоставления сведений, предусмотренных настоящей документацией о проведении конкурсного отбора или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении конкурсного отбора.

17. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора определяется по каждому лоту. Победителем по определенному лоту признается участник закупки, заявка которого была признана соответствующей Документации о проведении конкурсного отбора и цена по определенному лоту, предложенная в такой заявке, является наименьшей по сравнению с другими участниками закупки. В случае если поступило две и более заявки с одинаковой наименьшей ценой по определенному лоту – победителем становится участник закупки, заявка с наименьшей ценой которого поступила ранее остальных заявок.

18. Заключение договора по результатам конкурсного отбора

18.1. По результатам конкурсного отбора трехсторонний договор(-ы) заключается(-ются) в бумажном виде с производственными субъектами МСП и победителем по соответствующим лотам. В случае если конкурсный отбор по определенному лоту признан не состоявшимся по причине подачи только одной заявки и такая заявка была признана соответствующей требованиям Документации о проведении конкурсного отбора - с таким участником заключается договор по цене лота, предложенной таким участником, но не превышающей начальную максимальную цену лота.

18.2. В течение двух дней со дня подведения итогов конкурсного отбора Заказчик направляет проект трехстороннего договора на подписание производственным субъектам МСП с указанием в качестве Исполнителя победителя конкурсного отбора и предложенной цены. Производственные субъекты МСП подписывают договор не позднее 19.04.2024 года. В случае отказа производственного субъекта МСП в подписании договора – услуга не оказывается.

После подписания трехстороннего договора производственным субъектом МСП договор направляется для подписания Исполнителю.

18.3. В течение трех дней со дня получения договора участник закупки, с которым заключается договор, направляет Заказчику подписанный договор. Если такой участник закупки не предоставил подписанный со своей стороны договор Заказчику в указанный срок – такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. Сведения об участниках конкурсного отбора, уклонившихся от заключения договора, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

18.5. В случае отказа производственного субъекта МСП от проведения (прохождения) оценки Индекса технологической готовности до проведения аудита на месте, данная услуга не оказывается.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Исполняющему обязанности генерального директора
Фонда развития предпринимательства
Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
И.В. Казанцевой

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе исполнителей для экспресс-оценки
индекса технологической готовности производственных МСП

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, e-mail)

Изучив Документацию о проведении конкурсного отбора, выражает согласие оказать услуги, указанные в Проекте договора и Техническом задании (Приложения 2 и 3 к извещению о проведении конкурсного отбора) по следующим лотам:

Номер лота	Цена услуги	Срок оказания услуги
№ 1		
№ 2		
...		

Цена услуг включает все сопутствующие расходы (в том числе все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые участник закупки должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, входящих в комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурсного отбора, данные услуги будут оказаны в полном объеме в соответствии с Технической частью документации о проведении конкурсного отбора в пределах предлагаемой нами цены договора.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями документации о проведении конкурсного отбора, включая требования, содержащиеся в Технической части документации о проведении конкурсного отбора.

В случае если наша заявка по отдельным лотам будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор по данным лотам не позднее трех дней со дня получения нами договора от производственного субъекта МСП.

Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора, сведения о нас будут внесены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что контактным лицом, осуществляющим от нашего имени взаимодействие с Заказчиком является _____

(контактная информация Заказчику)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Декларируем своё соответствие требованиям, предусмотренным документацией о проведении конкурсного отбора и подтверждаем что:

- в отношении нас не проводятся процедуры ликвидации и /или банкротства;
- на день подачи заявки наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- отсутствуем в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законодательством.

Приложение № 1. Сведения об участнике конкурсного отбора

Ф.И.О., должность

МП

Подпись

Дата «_____» _____ 2024 г.

Приложение № 1

к Заявке на участие в
конкурсном отборе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица):	<i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации)</i>
2. Адрес места регистрации (юридический адрес) участника закупки:	<i>(индекс, страна, область, город, улица, дом и др.)</i>
3. Почтовый адрес участника:	<i>(индекс, страна, область, город, улица, дом и др.)</i>
3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:	
4. ОГРН (ОГРНИП); ИНН; КПП:	
6. Банковские реквизиты участника:	<i>(указываются полные банковские реквизиты для включения в проект договора)</i>

Участник конкурсного отбора, _____, в лице _____,

(наименование участника)

_____ действующего на основании _____,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

заверяет правильность всех указанных сведений об участнике конкурсного отбора.

(должность лица подписавшего заявку)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № ____

на оказание услуги по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности

г. Челябинск

«__» апрель 2024 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава,

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава,

Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполняющего обязанности генерального директора Казанцевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу, указанную в п.1.2 настоящего Договора, и сдать результаты Заказчику и Фонду; Заказчик и Фонд обязуются принять результат услуги и оплатить его на условиях, указанных в п. 3 настоящего Договора.

1.2. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора) обязуется оказать услугу по организации и проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности Заказчика (далее по тексту - «Услуга»).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

1.4. Срок оказания Услуг: до __ апреля 2024 года.

1.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг Сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услугу собственными силами в срок, указанный в п. 1.4. настоящего Договора, надлежащего качества, соответствующую всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Вместе с результатом Услуги (определённым техническим заданием) направить Заказчику и Фонду соответствующий Акт приема-сдачи оказанных услуг.

2.1.3. Организовать непосредственное участие в работе аудитора (аудиторов), прошедших обучение методике проведения оценки ИТГ.

2.1.4. При обнаружении Фондом и Заказчиком отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных Услуг, или иных недостатков в оказанных Услугах, исправить их в полном объеме в срок не более 5 календарных дней после получения мотивированного отказа.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказать Услугу досрочно.

2.3. Фонд и Заказчик обязаны:

2.3.1. В течение 5 календарных дней после получения от Исполнителя отчета, изучить и принять результат Услуги, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной Услуги, или иных недостатков в оказанной Услуге, в те же сроки заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями.

2.3.2. Оплатить оказанную Услугу по цене и на условиях, указанных в п. 3 настоящего Договора.

2.4. Фонд и Заказчик имеют право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество выполнения Услуги, оказываемой Исполнителем.

2.4.2. Не оплачивать услугу, в случае не устранения Исполнителем в установленный срок в полном объеме отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных Услуг, или

иных недостатков в оказанных Услугах.

2.4.3. Заказчик имеет право отказаться от проведения (прохождения) оценки Индекса технологической готовности до проведения аудита на месте. В данном случае услуга не оказывается.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Общая стоимость Договора составляет: _____ (сумма прописью) рублей __ копеек (НДС _____).

Цена Договора является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Цена Договора включает компенсацию всех сопутствующих расходов Исполнителя (в том числе все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые участник закупки должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации) и причитающееся ему вознаграждение за выполнение работ в связи с выполнением настоящего Договора.

3.2. Заказчик осуществляет оплату по договору в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек в виде авансового платежа на основании выставленного счета в течение пяти банковских дней.

3.3 Фонд осуществляет оплату по договору в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по факту оказания услуг, на основании подписанного Акта приема-сдачи оказанных услуг и выставленного счета в течение пятнадцати банковских дней.

3.4. Оплата производится в рублях Российской Федерации путем перечисления Получателем и Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных Услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

5.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено

5.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

7.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.6. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным сторонами адресам в подписанном виде.

7.7. Исполнитель может запрашивать необходимые для работы материалы в течение всего срока выполнения Работы. Заказчик обязуется передать имеющиеся материалы Исполнителю в течение трех дней с момента запроса. Все материалы передаются в электронном виде, кроме случаев, когда это технически невозможно.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд:

**Фонд развития
предпринимательства
Челябинской области – Центр
«Мой бизнес»**

454006, г. Челябинск, ул.
Российская, д.110, строение 1,
неж. помещ. 6
Тел. (351) 214-06-07
ИНН 7451281646
КПП 745301001
р/с 03226643750000006900
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК
БАНКА РОССИИ//УФК по
Челябинской области г
Челябинск
БИК 017501500
к/с 40102810645370000062

И.о. генерального директора

_____/Казанцева И.В./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности для производственного субъекта МСП

Наименование услуг: услуга по организации и проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности для производственного субъекта МСП (Заказчика).

Цель проведения оценки: получение объективного измеримого, выраженного количественной характеристикой, показателя для определения эффективных форм государственной поддержки предприятий малого и среднего предпринимательства

Экспресс-оценка уровня технологической готовности на основе проведения аудита и расчета ИТГ производственных предприятий малого и среднего предпринимательства проводится в соответствии с документом «Методика оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе проведения аудита и расчета Индекса технологической готовности» (разработанным НП «МЦ ИНЖИНИРИНГА И ИННОВАЦИЙ», редакция 2016 г.).

Условия оказания услуг:

1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем с привлечением аудитора (аудиторов), прошедших обучение по методике проведения оценки индекса технологической готовности (разработанной НП «МЦ ИНЖИНИРИНГА И ИННОВАЦИЙ»), подтвержденное соответствующими документами установленного образца.

Исполнитель обеспечивает личное участие ведущего аудитора при проведении аудита на месте.

2. В течение пяти дней после предоставления Фондом наименования и контактных данных субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнитель обязан сформировать и предоставить Фонду график проведения оценки индекса технологической готовности, согласованный с Заказчиками.

Исполнитель обязуется четко соблюдать утвержденный график проведения оценки ИТГ.

3. Оказание услуги Заказчик проходит следующие этапы:

1 этап: выполнение подготовительных мероприятий в соответствии с настоящей Методикой, и заключение трехстороннего договора;

2 этап: проведение аудита на месте;

3 этап: подведение итогов аудита, оформление отчета, согласование с руководством аудируемого предприятия и сдача Заказчику и Фонду;

4 этап: устранение замечаний Заказчика и Фонда.

Сроки этапов в графике проведения оценки могут корректироваться в случае несвоевременного предоставления информации Исполнителю Заказчиком, но без изменения итогового срока оказания услуг.

4. В результате проведенной экспресс-оценки уровня технологической готовности производственного предприятия (Заказчика) на основе проведения аудита и расчета ИТГ Исполнителем должны быть представлены Заказчику и Фонду Отчет о проведенной экспресс-оценке уровня технологической готовности производственного предприятия (Получателя) на основе проведения аудита и расчета ИТГ.

5. Требования к структуре Отчета о проведении экспресс-оценки ИТГ:

- Краткое описание предприятия с фотографиями, в том числе фотографиями оборудования участвующего в инженерно-исследовательских услугах .

- Заполненные вопросники и форматы инструментария: Раздел 1. Общие данные; Раздел 2. Разработка новой и/или модифицированной и/или инновационной продукции; Раздел 3. Обеспечение производственными ресурсами; Раздел 4. Обеспечение материальными ресурсами; Раздел 5. Исполнение производственного процесса; Раздел 6. Технологический контроль над производством; Раздел 7. Квалификационный уровень персонала; Раздел 8. Опыт инновационной

деятельности и модернизации производства; Раздел 9. Определение Индекса технологической готовности.

- Выводы и предложения ведущего аудитора о дальнейшей работе с предприятием (с пояснением о необходимости привлечения сторонних инжиниринговых компаний для реализации проекта и подтверждением права собственности на оборудование участвующее в инженерно-исследовательской услуге).

- Копии документов, полученных от предприятия в электронном виде, при этом обязательно прилагаются: штатная расстановка или штатный список, оборотно-сальдовая ведомость по Счет 43 «Готовая продукция» за период: начало года – дата проведения аудита.

Требования к оформлению Отчета о проведенной оценке уровня технологической готовности производственного предприятия Получателя на основе проведения аудита и расчета ИТГ:

Отчет должен быть сформирован в соответствии с типовым шаблоном проведения оценки уровня технологической готовности производственного предприятия Получателя на основе проведения аудита и расчета ИТГ.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть назначена с первой страницы Отчета «Титульный лист».

Каждый раздел Отчета должен быть размещен с новой страницы.

Исполнитель обеспечивает:

– полное выполнение услуг по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности и согласование результатов с Фондом и с Заказчиком;

По окончании выполнения услуг Исполнитель представляет Фонду пакет документов, который должен включать: 1) сопроводительное письмо; 2) отчеты по экспресс-оценке индекса технологической готовности каждого из субъектов МСП в электронном виде в форматах MS Word и PDF, а также в бумажном варианте в двух экземплярах по одному для Заказчика и Фонда; 3) акт сдачи-приемки оказанных услуг; 4) счет за оказанные услуги.

Заказчик:

Исполнитель

Фонд:
Фонд развития
предпринимательства
Челябинской области – Центр
«Мой бизнес»

454006, г. Челябинск, ул.
Российская, д.110, строение 1,
неж. помещ. 6
Тел. (351) 214-06-07
ИНН 7451281646
КПП 745301001
р/с 03226643750000006900
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК
БАНКА РОССИИ//УФК по
Челябинской области г
Челябинск
БИК 017501500
к/с 40102810645370000062

И.о. генерального директора

_____/Казанцева И.В./
м.п.

Сведения о начальной (максимальной) цене лотов:

Номер лота	Место расположения	Вид деятельности (производимая продукция)	Год образования	Среднесписочная численность на 01.01.2024 г.	Выручка от реализации за 2023 год, млн. рублей	Предлагаемая цена услуги, тыс. рублей
1	г. Челябинск	Оборудование для атомной отрасли	2005	87	485,0	30,0
2	г. Касли	Детали железнодорожного транспорта	2021	49	168,0	35,0
3	г. Верхний Уфалей	Оснастка для литейного производства	2007	7	86,0	30,0
4	г. Снежинск	Металлорежущий инструмент	2007	16	215,0	35,0
5	г. Снежинск / Сосновский р-н, д. Новое поле	Производство электродвигателей	2009	152	931,0	40,0
6	г. Озёрск	Производство металлоконструкций	2021	17	45,0	35,0
7	г. Челябинск	Медицинские изделия и приспособления	2012	15	205,0	25,0
8	г. Магнитогорск	Изделия из бетона	2022	16	61,0	30,0
9	г. Магнитогорск	Строительные материалы (блоки)	2019	5	34,0	25,0
10	г. Челябинск	Детальные имплантаты	2019	8	25,0	20,0
11	г. Миасс	Автомобильные детали	2002	143	635,0	38,0
12	г. Юрюзань	Производство деталей для сельхозтехники	2020	13	190,0	35,0
13	г. Челябинск	Горнодобывающее и перерабатывающее оборудование	2017	16	61,0	25,0

График проведения оценки индекса технологической готовности
для производственных субъектов МСП

Наименование субъекта МСП	Даты проведения этапов (п. 4 Технического задания)			
	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)